（部门名称）行政部门常规工作用印审批授权项目清单（样表）

注：1.校级行政印章包括：①学校公章 ②学校钢印 ③法人章 ④校长签名章 ⑤分管副校长签名章 ⑥合同专用章

2.审批层级包括：Ⅰ级：部门负责人 Ⅱ级：分管副校长 Ⅲ级：校长

填表人： 联系电话： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印事项 | 涉及材料及份数 | | 用印类别  （请填写代号） | 授权审批层级  （请填写代号） | 备注 |
| 编号 | 名称 |
| 1.国家社科基金项目申报 | 1-1 | 1.申请书 | ① | Ⅰ级 |  |
| 1-2 | 2.申请汇总表 | ① | Ⅰ级 |  |
| 1-3 | 3.鉴定结项审批 | ①⑤ | Ⅰ级 |  |
| 1-4 | 4.重要事项变更批 | ①④ | Ⅰ级-Ⅱ级 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 部门意见：  部门负责人:  年 月 日 | | | 分管校领导意见：  分管校领导:  年 月 日 | | |
| 校领导意见：  校领导:  年 月 日 | | | | | |

备注：本表电子版请至云盘“校办—下载专区”下载。